

Journal of Educational Media, Memory and Society

INFORMATIONS SUR LA SOUMISSION POUR LES CONTRIBUTEURS

Les rédacteurs en chef sont heureux de recevoir des contributions. Les auteurs doivent soumettre leurs articles sous forme de fichiers Microsoft Word aux rédacteurs en chef à l'adresse journal@gei.de. Les articles doivent généralement compter moins de **7000 mots** (notes comprises), mais des articles plus longs peuvent également être envisagés. Les contributeurs qui n'écrivent pas principalement en anglais doivent faire relire leur travail par un professionnel, s'ils désirent soumettre leur contribution en anglais.

PAGE DE COUVERTURE

La page de couverture doit comporter le titre de l'article, les coordonnées complètes de chaque auteur (adresse postale, numéro de téléphone et adresse électronique), des données biographiques d'environ 100 mots pour chaque auteur, y compris un [ORCID](#), le nombre total de mots, le nombre de tableaux et/ou de figures à inclure dans l'article ainsi que les remerciements éventuels. Les affiliations et les adresses électroniques seront mises en ligne à des fins d'indexation et d'abréviation.

FORMATAGE

Le document doit être rédigé au format lettre standard américain (standard US letter). Le document entier (y compris les notes et les références) doit être à double interligne, avec des marges de 2,5 cm (1 pouce) de chaque côté et sans espace supplémentaire entre les paragraphes. Une police standard de 12 points, telle que Times New Roman, doit être utilisée dans tout le texte, y compris les titres, les notes et les références. Tous les signes diacritiques (en particulier le tréma et le ß) doivent être conservés. Les caractères ou les signes diacritiques moins courants doivent être signalés en plaçant le mot entier en **caractères rouges**, vu qu'ils risquent de ne pas être rendus correctement lors de la composition.

RÉSUMÉ/MOTS CLÉS

L'article doit comporter un résumé de **125 mots** ainsi que **5 à 8 mots-clés**. Le résumé ne doit pas reproduire le texte mot à mot, mais plutôt inclure la question ou l'énigme de la recherche, identifier les données fournies et donner quelques indications sur les résultats. Les mots-clés doivent être tirés du contenu et non du titre de l'article. Ils doivent être classés par ordre alphabétique et séparés par des virgules ; seuls les noms propres doivent être mis en majuscules.

DROITS D'AUTEUR/PERMISSIONS

Lors de l'acceptation de l'article, les auteurs sont tenus de soumettre des accords de droits d'auteur et toutes les lettres d'autorisation nécessaires pour la réimpression ou la modification de documents protégés par des droits d'auteur, qu'ils soient textuels ou graphiques. L'auteur est seul responsable de l'obtention de toutes les autorisations et du paiement de tous les coûts associés à la reproduction de matériel protégé par des droits d'auteur.

FINANCEMENT DE LA RECHERCHE

Tout financement de la recherche (souvent mentionné dans la section des remerciements) ne doit pas entrer en conflit avec notre période d'embargo décrite dans l'accord de transfert des droits d'auteur de la revue. Avant de soumettre leur article à Berghahn, les auteurs doivent déterminer leur besoin de financement et, si nécessaire, choisir l'option gold OA pour leur article.

TABLEAUX

Pour une reproduction optimale, les **figures** ou les **photos** doivent être soumises sous forme de fichiers JPG ou TIFF haute résolution (300 ppi), ou de fichiers EPS avec toutes les polices incorporées. Toutes les **images** doivent mesurer au moins 4 x 4 pouces à la résolution indiquée. Les tableaux doivent être établis et soumis en Microsoft Word ou rtf. Toutes les figures et tous les tableaux doivent être inclus dans des fichiers séparés et être numérotés consécutivement ; seuls les indicateurs de placement et les légendes (avec les informations relatives à la source et au copyright) sont à insérer dans les articles eux-mêmes.

PROCESSUS D'ARBITRAGE ET D'ACCEPTATION DES ARTICLES

JEMMS est une revue à comité de lecture. Les soumissions sont prises en compte à condition que l'article ne soit pas en cours d'examen pour publication ailleurs. Les articles sont envoyés à au moins deux chercheurs ayant une expérience et une expertise pertinentes. Les examinateurs sont invités à indiquer aux rédacteurs si l'article doit être publié et, le cas échéant, à recommander des modifications. Les rédacteurs en chef répondent à l'auteur en lui faisant part de leur décision, de la liste des modifications à apporter pour que l'article soit publié ainsi que les commentaires des examinateurs anonymes, ou du résumé de ceux-ci.

PUBLICATION

Les manuscrits acceptés pour publication qui ne sont pas en conformité avec le guide de style sont susceptibles d'être rejetés ou renvoyés à l'auteur pour modification. Les rédacteurs se réservent également le droit de modifier l'usage afin de le rendre conforme au guide de style publié par l'éditeur. Les auteurs ne peuvent pas fournir de nouveaux éléments ou demander des modifications importantes après l'étape de révision, aussi veuillez vérifier que tout le texte est définitif au moment de son acceptation. Les auteurs d'articles de recherche recevront un exemplaire gratuit du numéro concerné et pourront acheter des exemplaires supplémentaires à prix réduit ou bien des tirés à part.

Si vous avez d'autres questions concernant la soumission de votre manuscrit, veuillez consulter la rubrique Berghahn's [Journal Author FAQs](#) sur le site des éditions Berghahn pour plus d'informations.

GUIDE STYLISTIQUE

Le guide de style du JEMMS est basé sur le Chicago Manual of Style (CMS). Veuillez noter que la revue utilise la ponctuation et l'orthographe américaines, conformément au Merriam Webster's Collegiate Dictionary.

SYSTÈME DE CITATION

JEMMS utilise le système de **notes en fin de texte**. Les notes de fin de texte doivent inclure des informations bibliographiques complètes lors de la première citation, y compris un intervalle de pages complet pour l'ouvrage et la page exacte pour une citation. Les citations subséquentes doivent indiquer le(s) nom(s) de famille et inclure une forme abrégée du titre. Chaque citation doit être référencée (ou signalée).

La première mention d'un auteur dans le corps du texte doit inclure le nom et le prénom.

Veuillez noter que la traduction de toutes les citations et de tous les titres autres qu'en anglais est requise à des fins d'indexation/abstraction (voir les exemples de titres traduits ci-dessous).

EXEMPLES

Livre avec un seul auteur/éditeur

Citation de la première note

1. Jack Zipes, *The Brothers Grimm: From Enchanted Forests to the Modern World* (London: Routledge, 1988).

Citations ultérieures

4. Zipes, *The Brothers Grimm*, 112.
5. Ibid, 145-169.

Livre avec plusieurs auteurs/rédacteurs

Citation de la première note

8. Frederique Apffel-Marglin and Stephen A. Marglin, eds, *Decolonizing Knowledge: From Development to Dialogue* (Oxford: Clarendon Press, 1996), 45.

Citations ultérieures

11. Apffel-Marglin and Marglin, eds., *Decolonizing Knowledge*, 154.

Chapitre ou autre partie d'un livre

Première citation en note

12. Marilyn Strathern, "Enabling Identity? Biology, Choice and the New Reproductive Technologies," in *Questions of Cultural Identity*, ed. Stuart Hall and Paul du Gay (London: Sage, 1996), 37-52.

Citations ultérieures

18. Strathern, "Enabling Identity?" 38.

Article de revue (toujours inclure le doi)

Première citation en note

19. Elizabeth C. Macknight, "Archives, Heritage, and Communities," *Historical Reflections/Réflexions Historiques* 37, no. 2 (2011): 105-122, here 109, doi : 10.3167/hrrh.2011.370208.

Citations ultérieures

21. Macknight, "Archives, patrimoine et communautés," 113.

Traductions

Première citation en note

25. Theodor W. Adorno and Walter Benjamin, *The Complete Correspondence, 1928-1940*, trans. Nicholas Walker (Cambridge: Harvard University Press, 1999), 78.

Citations ultérieures

28. Adorno et Benjamin, *The Complete Correspondence, 1928-1940*, 104.

Titres traduits

Citation de la première note

29. Jihyun Lim, *Minjogju-uineun ban-yeog-ida : Sinhwa-wa heomu-ui minjogju-ui damloneul neom-eoseo* [Against nationalism: Overcoming nationalist discourses of myth and nihilism] (Seoul: Sonamu, 2003).
30. Moshe Bernet, *A Nation Like Any Nation: Toward the Establishment of an Israeli Republic* [in Hebrew] (Jerusalem, Carmel: 2009).

Citations ultérieures

43. Lim, Minjogju-uineun ban-yeog-ida, 38.
44. Bernet, *A Nation Like Any Nation*.

Réimpressions et éditions

Citation de la première note

25. André Bazin, *Buñuel, Dreyer, Welles*, trans. Teresa Renales (1991; repr., Madrid: Fundamentos, 2008), 47.

Citations ultérieures

28. Bazin, *Buñuel, Dreyer, Welles*, 52.

Article dans un journal ou une revue

Première citation en note

30. Eric C. Fontanelle and Valerie Mandible, "Iron Despair: Postwar Bewilderment," *World Spectator*, 6 April 1951, 12.

Citations ultérieures

35. Fontanelle et Mandible, "Iron Despair," 15.

Articles, conférences et rapports non publiés

Première citation en note

42. Stacy D'Erasmus, "The Craft and Career of Writing" (lecture, Northwestern University, Evanston, 26 April 2000).

Citations ultérieures

53. D'Erasmus, "The Craft and Career of Writing."

Documents d'archives

Les documents d'archives peuvent être cités en fonction du type particulier de documents d'archives cités. Notez que les documents publics peuvent être cités différemment des documents privés dans les archives.

Citation de la première note

1. Patrick Scott to the Duchess of Atholl, 15 July 1706, Blair Castle Archives Manuscripts 45.(6).73, Blair Atholl, Scotland (hereafter cited as Blair MSS).
2. London, The National Archives, Ancient Petitions, SC8/63/3109.

Citations ultérieures provenant des mêmes collections

26. Duke of Atholl to the Duchess of Atholl, 19 October 1706, Blair MSS 45.(6).121.
27. SC8/63/6270.

Sites web et blogs

Les dates d'accès ne sont requises que lorsqu'aucune date de publication ou de révision ne peut être déterminée à partir de la source.

Citation de la première note

1. WHO (World Health Organization), "Committee on Technical Barriers to Trade-Notification-Mexico-Tequila," <http://docsonline.eto.org/TBT/Notif.00/168> (accessed 9 April 2000).
2. Ruth Marshall, "Falling on the Sword of the Spirit," *Immanent Frame*, 28 February 2011, <https://tif.ssrc.org/2011/02/28/falling-on-the-sword-of-the-spirit>.

Citations ultérieures

3. WHO, "Committee on Technical Barriers to Trade."
4. Marshall, "Falling on the Sword of the Spirit."

Vidéo en ligne

Citation de la première note

1. Arthur Rubinstein, "Rachmaninoff Piano Concerto No. 2, Op. 18, I Moderato," Video, 10:12, uploaded 8 November, <http://www.youtube.com/watch?v=0Vv0Sy9FJrc&list=PLDB11C4F39E09047F>.

Citations ultérieures

4. Rubinstein, "Rachmaninoff Piano Concerto No. 2."

LISTE DE CONTRÔLE POUR LA SOUMISSION D'UN ARTICLE

- Le **formulaire de cession des droits d'auteur** est signé et soumis (au plus tard lors de la soumission de l'article final révisé);
- La **page de couverture** est incluse et fournit);
 - o Le **titre** de l'article ;
 - o Un **résumé** de 125 mots qui est un résumé ou une vue d'ensemble de l'article entier, et qui ne reprend pas textuellement des sections du texte principal ;
 - o Cinq à huit **mots-clés** (avec uniquement des noms propres en majuscules) par ordre alphabétique et séparés par des virgules
 - o Les **coordonnées** complètes de chaque auteur (adresse postale, numéro de téléphone et courriel) ;
 - o Une **biographie** d'environ 100 mots pour chaque auteur (y compris un ORCID) ;
 - o le **nombre total de mots**, le nombre de tableaux et/ou de figures inclus, et les remerciements éventuels.
- Pour toutes les **figures**, assurez-vous que :
 - o Des **indicateurs de placement** et des **légendes** (avec des informations sur la source et le copyright) ont été fournis dans le texte principal pour toutes les figures et tous les tableaux ;
 - o Des fichiers séparés sont fournis (clairement nommés et numérotés consécutivement) et dans le format requis avec toutes les **autorisations** correspondantes.
 - o **Exemples de lignes de source/crédit dans les légendes :**
 - IMAGES DE L'AUTEUR**
 - Figure 1 : Une ferme de café près de Sasaima, Colombie, 2013. Photo de l'auteur.
 - DOMAINE PUBLIC ET CC PAR IMAGES**
 - Figure 2.2. James Joyce. Photograph by Alex Ehrenzweig, 1915. Wikimedia Commons, domaine public.
 - Figure 4.2. Left: BioShock's Big Daddy (image 2K Games). Screen capture by author. Right: Cosplay at MCM London Comic Con 2015. Photo by Pete Sheffield, CC BY-SA 2.0.
 - IMAGES PROVENANT D'UN MUSÉE/GALERIE/ARCHIVE**
 - Figure 4. François Perrier, Orpheus before Pluto and Persephone, 1647–50. Oil on canvas. Paris, Musée du Louvre. Photo: © RMN-Grand Palais (Musée du Louvre)/Michel Urtado.

VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE :

- Le guide de style a été suivi ; - Tous les textes, y compris les titres, les notes et les références, sont rédigés en caractères standard de 12 points, tels que Times New Roman, à double interligne, avec une marge d'un pouce de chaque côté et sans espace supplémentaire entre les paragraphes ;
- L'orthographe américaine est utilisée dans tout le document et une correction orthographique a été effectuée (ou : un correcteur orthographique a été utilisé) ;
- Les différents niveaux de titres sont indiqués en variant la police de caractères. Utilisez des caractères gras pour un titre A (titre principal du texte). Utilisez le gras et l'italique pour un titre B (sous-titre de premier niveau). Utilisez l'italique non gras pour un titre C ;
- Les numéros de référence en exposant et/ou les astérisques ne sont pas positionnés sur les titres d'articles, les en-têtes, les épigraphes ou le nom du contributeur ;
- Les contributions sont désignées comme des articles (et non comme des essais ou des communications) ;
- Les nombres de 0 à 100 sont écrits en toutes lettres (de même que les grands nombres entiers, par exemple quatorze cents), et toutes les tranches de nombres ne sont pas abrégées ;
- Les mots en langue étrangère qui ne sont pas courants dans l'usage américain sont mis en italique à chaque occurrence ;
- Les guillemets sont utilisés pour toutes les citations et tous les termes, à l'exception des citations ou des termes déjà entre guillemets, et les citations de plus de 60 mots sont mises en retrait comme des extraits sans guillemets ; //unklar, was hier gemeint ist//
- Les URL ne doivent pas être placés dans le corps du texte principal lorsqu'elles sont utilisées dans un sens bibliographique (bien que des noms tels que Amazon.com soient acceptables). Les URL doivent figurer dans les notes de fin de texte ou dans la liste des références;
- Les abréviations telles que e.g., i.e., etc. et et al. ne sont pas utilisées dans le texte principal, sauf entre parenthèses ;
- Chaque citation est référencée.